

Załącznik nr 10 do SWZ

SCENARIUSZ DO DEMONSTRACJI PRÓBKII

Wymagania ogólne

- 1) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania i cechy, Zamawiający przeprowadzi w trakcie oceny i badania złożonych ofert weryfikacji oferowanych rozwiązań informatycznych w zakresie zgodności zaoferowanych systemów z wymaganiami określonymi w SWZ oraz prawidłowości ich działania. Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia prezentacji systemów informatycznych zgodnie z opracowanymi przez Zamawiającego wymaganiami, które zostały opisane w SWZ i OPZ oraz załącznikach. Wykonawca może zostać poproszony o zmianę danych wejściowych danej funkcjonalności w celu weryfikacji zachowania systemu i pełnej zgodności w zakresie wymogów opisanych w załączniku 5 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji. Zamawiający sporządzi protokół z przebiegu prezentacji, w którym Zamawiający odnotuje, czy Wykonawca zrealizował wymagania określone w niniejszych scenariuszach. Jeśli Wykonawca nie stawi się na prezentację, odmówi jej przeprowadzenia lub którekolwiek z wymagań określonych w scenariuszu nie zostanie zaprezentowane, Zamawiający uzna, że wdrożone systemy nie spełniają wymagań określonych w SWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy.
- 2) Mając na uwadze wymieniony powyżej cel badania próbki, próbka ma zawierać oprogramowanie zaoferowane przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.
- 3) Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wraz z ofertą złożył próbkę na dwóch dyskach zewnętrznych/przenośnych (dysk podstawowy i dysk zapasowy), na których przekaże próbkę oprogramowania wskazanego w pkt. 2, w postaci wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, bazodanowym i oferowanym przez Wykonawcę pakietem oprogramowania zasilonym przykładowymi danymi, które umożliwiają przeprowadzenie procedury badania próbki w zakresie funkcjonalności określonych niniejszym załączniku.
- 4) Przykładowe dane nie mogą naruszać zapisów ustawy o ochronie danych osobowych. W przypadku jej naruszenia całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 5) Próbka musi zawierać na jednym dysku zewnętrznym (dysk podstawowy) wszystkie systemy wskazane w pkt. 2 niniejszego dokumentu. Zamawiający dopuszcza zainstalowanie na dostarczonym dysku zewnętrznym więcej niż jednej maszyny wirtualnej. Drugi dysk zewnętrzny (dysk zapasowy) powinien posiadać identyczną zawartość jak dysk podstawowy, ponieważ stanowi on jego kopię.
- 6) W celu przeprowadzenia badania próbki, Zamawiający wezwie Wykonawcę do dokonania prezentacji zawartości próbki. Prezentacja, o której mowa, zostanie przeprowadzona przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego w oparciu o scenariusze badania próbki (zawarte w niniejszym dokumencie) oraz zgodnie z procedurą określoną w części Opis procedury badania (zawartą w niniejszym dokumencie).
- 7) Oceny czy oferowane dostawy (Oprogramowanie) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego dokona Komisja Przetargowa na podstawie prezentacji zawartości złożonej próbki przeprowadzonej przez Wykonawcę.
- 8) Termin (dzień i godzina) przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem badania próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony

o terminie prezentacji, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ.

- 9) Dostarczenie sprawnych dysków zewnętrznych (przenośnych) jest obowiązkiem Wykonawcy, a ich parametry muszą pozwalać na sprawne funkcjonowanie wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym, oferowanym oprogramowaniem systemu i przykładowymi danymi.
- 10) Zamawiający zaleca, aby dyski zewnętrzne (przenośne) były złożone w kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy. Dyski powinny być oznakowane „próbka - dysk podstawowy” i „próbka - dysk zapasowy”
- 11) Zamawiający dopuszcza prezentację próbki oraz udzielenie wyjaśnień do próbki przez Wykonawcę za pomocą środków zdalnej komunikacji. W celu przeprowadzenia badania z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji Wykonawca zgłasza zamiar sposobu przeprowadzenia prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed terminem badania, ze wskazaniem narzędzi i metod, które zamierza wykorzystać do przeprowadzenia prezentacji.
- 12) Badanie próbki z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji nie może wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego, w szczególności nie może on być zobowiązany do nabycia dodatkowych usług, licencji na oprogramowanie itp.

Opis procedury badania

Badanie próbki z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji musi być przeprowadzone zgodnie z pozostałymi postanowieniami niniejszego załącznika do SWZ. W szczególności musi być prowadzone w oparciu o nośniki złożone przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego.

- 1) Niniejszy dokument nie zastępuje SOPZ. Wymagania SOPZ obowiązują w trakcie prezentacji próbki, tzn. sposób realizacji elementów scenariusza musi być spójny z SOPZ i potwierdzać spełnienie wymagań SOPZ w zakresie odpowiednim dla każdego elementu scenariusza.
- 2) Jeżeli którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregośkolwiek ze scenariuszy lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z SOPZ lub prezentacja jakiegokolwiek elementu ujawni braki w funkcjonalności określonej w SOPZ), Zamawiający uzna, że próbka zawiera błędy lub jest niekompletna i na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wezwie Wykonawcę do złożenia próbki potwierdzającej wymagania Zamawiającego w terminie 3 dni.
- 3) Termin (dzień i godzina) ponownego przeprowadzenia badania próbki podany zostanie Wykonawcy co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem badania poprawionej /uzupełnionej próbki. Wykonawca zostanie powiadomiony o terminie badania próbki, z uwzględnieniem zasad porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą opisanych w SWZ. Dla powtórnego badania zastosowanie mają ust. 10,11 oraz 12.
- 4) W przypadku jeżeli, na terytorium gdzie znajduje się siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii oraz powoduje to brak możliwości przeprowadzenia zdalnej prezentacji, Zamawiający bądź Wykonawca ma możliwość przełożenia prezentacji zdalnej bądź stacjonarnej prezentacji w siedzibie Zamawiającego do czasu odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii z zastrzeżeniem, że odbędzie ona nie szybciej niż 10 dni roboczych od dnia odwołania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii. W celu przełożenia prezentacji próbki z tytułu okoliczności obowiązującego na terytorium, gdzie znajduje się siedziba Wykonawcy lub Zamawiającego obowiązuje stan zagrożenia epidemicznego lub stan epidemii, Wykonawca lub Zamawiający zgłasza zamiar przełożenia terminu prezentacji na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem badania. Przełożenie terminu prezentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku odpowiedniego zabezpieczenia ważności swojej oferty na okres niezbędny

do momentu zawarcia umowy.

- 5) Jeżeli podczas badania poprawionej/uzupełnionej próbki którakolwiek funkcjonalność nie zostanie zaprezentowana (nie zostanie zaprezentowany jeden lub więcej elementów któregośkolwiek ze scenariuszy lub też sposób jego realizacji będzie stał w sprzeczności z SOPZ lub prezentacja jakiegokolwiek elementu ujawni braki w funkcjonalności określonej w SOPZ), Zamawiający uzna, że treść oferty nie odpowiednia treści SWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego na zasadzie prezentacji przez Wykonawcę systemów informatycznych w oparciu o scenariusze działania systemów informatycznych określone niniejszym załączniku. Scenariusze badania próbki z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku zewnętrznym (przenośnym) i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. W przypadku, jeżeli zakres scenariusza obejmuje badanie aplikacji mobilnych Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne, na których będzie przeprowadzał prezentację funkcjonalności w zakresie wymaganym w scenariuszu.
- 7) Dopuszczalne jest testowanie aplikacji/stron mobilnych w środowisku emulującym pracę tych urządzeń na komputerze służącym do próbkowania, pod warunkiem zgodności emulatora z ogólnodostępną na rynku wersją systemu (Android, 105).
- 8) Wykonawca, na godzinę przed wyznaczonym terminem badania próbki, otrzyma od Zamawiającego dysk zewnętrzny (przenośny) podstawowy i zapasowy, które dostarczył Zamawiającemu wraz ofertą.
- 9) Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas przeprowadzenia prezentacji próbki dostęp do Internetu lub zezwoli na wykorzystanie punktu dostępowego zapewnionego we własnym zakresie przez Wykonawcę (wybór należy do Wykonawcy).
- 10) Badanie próbki będzie prowadzone według scenariuszy wskazanych w niniejszym załączniku.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśnienia, zaprezentowania Zamawiającemu, że badana próbka oprogramowania posiada cechy i funkcjonalności wymagane przez Zamawiającego zgodnie z danym scenariuszem. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień umożliwiających zbadanie, czy oferowane oprogramowanie posiada wymagane cechy i funkcjonalności. Badanie próbki będzie prowadzone do momentu wyczerpania pytań Zamawiającego. W trakcie badania próbki Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany wartości parametrów bądź danych wprowadzanych do oprogramowania na wartości podane przez Zamawiającego, w celu sprawdzenia, czy wymagane cechy i funkcjonalności nie są symulowane.
- 12) W przypadku awarii/błędu oprogramowania lub dysku przenośnego, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawienia awarii/błędu lub podłączenia dysku zapasowego. W takim przypadku, sumaryczna przerwa w badaniu próbki nie może trwać dłużej niż 1 godzinę łącznie dla wszystkich awarii, które mogą wystąpić w toku prezentacji. Nieusunięcie awarii/błędu oprogramowania lub dysków przenośnych w trakcie przerwy powoduje zakończenie badania próbki. W takim wypadku Zamawiający uzna, że oprogramowanie nie posiada cech/funkcjonalności oprogramowania, określonych w opisie przedmiotu zamówienia, co spowoduje zakończenie procesu badania próbki. W przypadku awarii komputera, do którego jest podłączony dysk przenośny, Wykonawca ma prawo do przerwy w badaniu próbki w celu naprawy komputera lub podłączenia dysku do innego komputera. Zapewnienie sprawnego komputera należy do obowiązków Wykonawcy.
- 13) W przypadku awarii w funkcjonowaniu metody uwierzytelnienia za pośrednictwem profilu zaufanego nie leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na przeprowadzenie tych testów, które wymagają jej zastosowania na takich samych zasadach.

- 14) Z przeprowadzonego badania próbki Zamawiający sporządzi protokół. Przedmiotowy protokół musi zawierać wskazanie, jakie oprogramowanie zostało zaprezentowane dla danego scenariusza (nazwa oprogramowania i wskazanie autora / producenta) oraz wynik badania dla każdego z elementów scenariusza skutecznie, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15) W czasie prezentacji osoby prezentujące system informatyczny muszą posiadać pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji u Zamawiającego. Pełnomocnictwo może wynikać z dokumentów złożonych w ofercie lub może być doręczone Zamawiającemu przed rozpoczęciem prezentacji (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 16) Ze strony Zamawiającego podczas prezentacji będą obecni członkowie Komisji Przetargowej powołanej przez Zamawiającego. Badanie próbki odbędzie się w siedzibie Zamawiającego z wykorzystaniem wirtualnej maszyny z zainstalowanym systemem operacyjnym i oprogramowaniem z przykładowymi danymi znajdującymi się na dysku przenośnym, dostarczonym przez Wykonawcę i podłączonym do komputera, który na czas badania próbki zapewni Wykonawca. Wykonawca zapewni też urządzenia mobilne na których będzie przeprowadzał próbkowanie w zakresie wymaganym w scenariuszu oraz zapewni urządzenia peryferyjne (np. projektor multimedialny, czytnik kodów kreskowych). Prezentacja funkcji związanych z drukowaniem może być prezentowana poprzez wydruk do pliku PDF.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość utrwalania na sprzęcie audiowizualnym przebiegu prezentacji.

Scenariusze badania próbki

1) Utworzenie wzoru dokumentu elektronicznego i publikacja w lokalnym repozytorium

Lp.	Opis czynności
1	Uruchomić stronę główną portalu e-usług i przejść do opcji pozwalającej zalogować się do panelu administracyjnego. Zalogować się na użytkownika posiadającego uprawnienia administracyjne.
2	Przełogować się na użytkownika posiadającego uprawnienia pozwalające na budowanie wzorów dokumentów elektronicznych. UWAGA: krok może zostać zrealizowany równolegle z krokiem nr 1.
3	Uruchomić moduł edytora formularzy elektronicznych.
4	Uruchomić funkcję dodawania nowego formularza, na podstawie którego zostanie stworzony nowy wzór dokumentu elektronicznego. Jako nazwę formularza wprowadzić wartość „Wzór dokumentu 10” i przejść do edycji formularza. Wprowadzić dowolną wartość w URI wzoru i wykazać automatyczny import do formularza schematów podstawowych dla metadanych, osoby, instytucji, adresu i struktury dokumentu elektronicznego.
5	W ramach edycji formularza wprowadzić treść „Formularz usługi testowej” będący w wizualizacji tytułem dokumentu, tekst wyśrodkować, wytłuszczyć oraz zwiększyć wyraźnie rozmiar czcionki. Następnie należy dodać w kolejności następujące elementy: a) pole tekstowe o nazwie „Imię”, i przypisać je do referencji /Dokument/DaneDokumentu/Tworcy/Tworca/Podmiot/Osoba/Imie. Wykazać jednocześnie zaprezentowanie przez system elementów wymagalnych z podstawowej schemy dokumentu elektronicznego. b) Pole tekstowe o nazwie „Nazwisko”, i przypisać je do referencji /Dokument/DaneDokumentu/Tworcy/Tworca/Podmiot/Osoba/Nazwisko. c) Treść „Adresy nieruchomości:” d) Sekcję powtarzalną, wymagana co najmniej 1 sekcja i przypisać ją do nowoutworzonego

	elementu złożonego w schemacie o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci. Nowoutworzony element wzoru wymagać musi od 1 do nieograniczonej liczby powtarzalnych element sekcji. e) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Miejscowosc” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/Miejscowosc i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „MiejscowoscTyp” f) Wewnątrz sekcji dodać pole rozwijane o nazwie „Typ ulicy” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/rodzajUlicy i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „rodzajUlicyTyp”. g) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Ulica” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/Ulica i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „NazwaUlicyTyp”. h) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Nr domu” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/NrDomu i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „BudynekTyp” i) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Nr lokalu” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/NrLokalu i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „LokalTyp” j) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Kod pocztowy” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/KodPocztowy i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „KodPocztowyTyp” k) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Poczta” i utworzyć dla niego nowy element o referencji /Dokument/TrescDokumentu/AdresNieruchomosci/Poczta i typie ze schematu podstawowego Adres o nazwie „PocztaTyp” l) Poza sekcją powtarzalną dodać pole daty o nazwie „Data złożenia” i przypisać do referencji /Dokument/DaneDokumentu/Data/Czas m) Treść „Załączniki do wniosku:” n) Dodać sekcję powtarzalną i przypisać ją do nowoutworzonego elementu złożonego w schemacie o referencji /Dokument/TrescDokumentu/Zalaczniki i typie ze schematu podstawowego „Struktura” o nazwie „Zalaczniki” o) W wyżej dodanej sekcji dodać pole tekstowe o nazwie „Nazwa pliku” prezentujące w wizualizacji wzoru nazwę uploadowanego pliku załącznika i przypisać je do referencji /Dokument/TrescDokumentu/Zalaczniki/Zalacznik/@nazwaPliku
6	Uruchomić funkcję pozwalającą uzupełnić dane wyróżnika wzoru dokumentu elektronicznego.
7	Uzupełnić formularz danych wyróżnika o następujące wartości wymagane w celu przekazania wzoru do publikacji w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych: a) Nazwa dokumentu którego dotyczy (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/NazwaDokumentu): „Wniosek usługi testowej” b) Nazwa wyróżnika (/Dokument/DaneDokumentu/Naglowek/NazwaDokumentu): „Wyróżnik wzoru wniosku usługi testowej” c) Rodzaj dokumentu (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/RodzajDokumentu): „Wniosek” d) Wykazać automatycznie uzupełnione dane podmiotu (/Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Instytucja) tworzącego wzór na podstawie danych wprowadzonych w konfiguracji edytora w tym nazwa instytucji, kod pocztowy, miejscowość, rodzaj ulicy, ulica, budynek, lokal. e) Ważność wzoru od (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/WaznoscWzoru/Od): „01.01.2020”

	f) Opis wzoru (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/OpisWzoru): „Wzór wniosku usługi testowej” g) Nazwa podstawy prawnej (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/PodstawaPrawna/NazwaPodstawy): „Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach” h) Identyfikator podstawy (/Dokument/TrescDokumentu/Wartosc/PodstawaPrawna/JednolityIdentyfikatorPodstawy): „URL://Dziennik_Ustaw/2017/1289/6n/1/2/a”
8	Pobrać automatycznie wygenerowany plik wyróżnika wzoru. Ukazać jego zawartość w dowolnym edytorze XML i wykazać poprawność zapisanych danych wyróżnika na podstawie danych wprowadzonych w poprzednim kroku.
9	Pobrać automatycznie wygenerowany plik wizualizacji i ukazać jego zawartość w dowolnym edytorze XML. Wykazać w treści wizualizacji stałe elementu tekstowe wzoru dokumentu elektronicznego tj. teksty „Formularz usługi testowej”, „Adresy nieruchomości”, „Załączniki do wniosku:”, nazwy wszystkich pól wprowadzonych w kroku 5 oraz wizualizację informacji o podpisie elektronicznym dokumentu stworzonego na podstawie tegoż wzoru.
10	Pobrać automatycznie wygenerowany plik schematu wzoru dokumentu elektronicznego i ukazać jego zawartość w dowolnym edytorze XML. Wykazać że schemat: a) importuje i korzysta ze schematów podstawowych, w szczególności wykazać wykorzystanie typów prostych rodzajUlicyTyp, NazwaUlicTyp, BudynekTyp, LokalTyp, KodPocztowyTyp, PocztaTyp, MiejscowoscTyp b) Wykazać strukturę drzewa schematu obejmującą element root o nazwie „Dokument” i jego elementu podrzędne tj. OpisDokumentu, DaneDokumentu, TrescDokumentu. c) Wykazać istnienie elementu dotyczącego podpisu elektronicznego. d) Wykazać istnienie wszystkich nowoutworzonych elementów schematu w sekcji AdresNieruchomosci. e) Wykazać istnienie elementu dotyczącego załączników.

2) Utworzenie formularza elektronicznego, karty usług i udostępnienia usługi

Lp.	Opis czynności
1	Uruchomić stronę główną portalu e-usług i przejść do opcji pozwalającej zalogować się do panelu administracyjnego. Zalogować się na użytkownika posiadającego uprawnienia administracyjne.
2	Przełogować się na użytkownika posiadającego uprawnienia pozwalającego na budowanie formularzy elektronicznych, tworzenie kart usług i publikowanie usług elektronicznych. UWAGA: krok może zostać zrealizowany równolegle z krokiem nr 1.
3	W dodatkowym oknie przeglądarki przejść na stronę crd.gov.pl i odnaleźć najnowszą wersję wzoru pisma ogólnego. Pobrać adres wzoru.
4	Przejdź do okna aplikacji i uruchomić funkcję budowania nowego formularza elektronicznego na podstawie istniejącego wzoru. Jako nazwę formularza wprowadzić wartość: „Formularz testowy 10”. Ustalić konfigurację formularza: a) Formularz na podstawie istniejącego wzoru b) Adres wzoru pobrany w kroku poprzednim z crd.gov.pl.
5	Zbudować formularz elektroniczny składający się z następujących elementów: a) Wprowadzić treść: „Wniosek o wydanie decyzji testowej”, tekst pogrubzić, wyśrodkować i zwiększyć wielkość czcionki. b) Poniżej wstawić treść: „Formularz składany przez:” i w nowej liście w punktach „osoby stale nie zamieszkujące terenu gminy”, „osoby przejeżdżające przez teren gminy”, „rodziców dzieci z wybitnymi uzdolnieniami”. c) Poniżej wstawić tabelę składającą się z pojedynczej komórki na całą szerokość formularza (100%) i ustalić kolor tła na dowolny odcień szarości.

	d) Przenieść całą treść z punktu b) do komórki tabeli. e) Poniżej wstawić treść: „Wnioskodawcy:” f) Poniżej wstawić sekcję powtarzalną Nadawcy o parametrach: - Minimalna liczba sekcji: 2 - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy g) Wewnątrz sekcji dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: „PESEL” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/IdOsoby/PESEL - Tekst pomocy kontekstowej: „Wpisz nr PESEL wnioskodawcy” - Walidacja: pole wymagane, poprawny nr PESEL lub 2222222222 (11 cyfr 2) - Komunikat błędnej walidacji: „Pole wymagane. Wprowadź poprawny nr PESEL lub 11 cyfr 2” h) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: „Imię” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Imie - Walidacja: pole wymagane, maksymalnie 30 znaków, tylko litery - Komunikat błędnej walidacji: „Pole wymagane” i) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: Nazwisko” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Nazwisko - Walidacja: pole wymagane, maksymalnie 30 znaków, tylko litery - Komunikat błędnej walidacji: „Pole wymagane” j) W kolejnej linii (nadal pozostając w sekcji Nadawcy) dodać pole rozwijane o parametrach: - Nazwa: Rodzaj” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Ulica/rodzajU licy - Dostępne wartości: „ulica”, „plac”, „rondo”, „aleja”, „skwer”, „inna” - Wartość domyślna: „ulica” k) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: „Ulica” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Ulica - Walidacja: pole wymagane, maksymalnie 30 znaków - Komunikat błędnej walidacji: „Pole wymagane” l) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: „Nr domu” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Budynek - Walidacja: pole wymagane, przyjmuje do 4 znaków lub do 4 znaków ukośnik i kolejne max 4 znaki - Komunikat błędnej walidacji: „Pole wymagane” m) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: - Nazwa: „Nr lokalu” - Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Lokal - Walidacja: pole niewymagane, przyjmuje do 10 znaków
--	---

	• Komunikat błędnej walidacji: brak n) W kolejnej linii (nadal pozostać w sekcji Nadawcy) dodać pole tekstowego o parametrach: • Nazwa: „Kod pocztowy” • Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/KodPocztowy • Walidacja: pole wymagane, format polskiego kodu pocztowego • Komunikat błędnej walidacji: Pole wymagane. Proszę wpisać poprawny kod pocztowy w formacie XX-XXX o) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: • Nazwa: „Poczta” • Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Poczta p) Obok powyższego pola dodać pole tekstowe o parametrach: • Nazwa: „Kraj” • Referencja: /Dokument/DaneDokumentu/Nadawcy/Podmiot/Osoba/Adres/Kraj • Wartość domyślna: „Polska” q) Poza sekcji dodać pole tekstowe, ukryte (niewidoczne w uruchomionym formularzu o następujących parametrach: • Nazwa: „Tytuł” • Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/Tytuł • Wartość domyślna: „Wniosek o wydanie decyzji testowej” r) Poniżej dodać pole typu checkbox o parametrach: • Nazwa: „Rodzaj wniosku” • Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/RodzajWnioskuRozszerzony/@rodzaj • Dostępne wartości: „wniosek”, „skarga”, „zażalenie”, „inne pismo” s) Poniżej dodać pole tekstowe o parametrach: • Nazwa: brak • Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/RodzajWnioskuRozszerzony/@jakilnny • Warunek wyświetlania: pole ma się pojawiać, jeśli użytkownik wypełniając formularz dla poprzedniego pola wskaże wartość „inne pismo”, w przeciwnym wypadku ma nie być wyświetlane t) Poza sekcją dodać pole pozwalające wprowadzać większą ilość treści (obszar tekstowy) o parametrach: • Nazwa: „Uzasadnienie wniosku” • Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/Informacje/Informacja u) Przejść w edytorze bezpośrednio pod treść, o której mowa w lit. a) i w dodatkowej linii przez treścią z punktu b) wstawić wyrównany do prawej strony tekst „Miejscowość i data” po czym pole tekstowe o parametrach: • Nazwa: brak • Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/MiejscowoscDokumentu • Walidacja: pole wymagane v) Z prawej strony pola opisanego w punkcie u) dodać znak przecinka i pole tekstowe o następujących parametrach: • Nazwa: brak • Referencja: /Dokument/OpisDokumentu/Data/Czas • Pole tylko do odczytu
--	---

	• Pole automatycznie zawiera datę bieżącą w) Z prawej strony pola opisanego wyżej dodać kolejne pole tekstowe o następujących parametrach: • Nazwa: brak: • Referencja: /Dokument/OpisDokumentu/Data/@typDaty • Pole ukryte • Wartość domyślna: „stworzony” x) Przejść na koniec formularza, dodać treść „Załączniki do wniosku:”, po czym dodać pole typu upload pozwalające na wprowadzanie przez internautę plików załączników. Referencja: /Dokument/TrescDokumentu/Zalaczniki/Zalacznik/DaneZalacznika.
6	Uruchomić pogląd formularza pozwalający na jego testowe wypełnienie. Wykazać prawidłowość działania/zachowania formularza zgodnie z wymaganiami opisanymi w kroku poprzednim, tj.: poprawność treści statych, poprawność pól tekstowych/list/opcji, poprawność powtórzeń sekcji, poprawność domyślnych wartości, poprawność walidacji, pomocy i komunikat o błędnej walidacji, możliwość wprowadzenia załącznika.
7	Dodać w słowniku pozwalającym na skorzystanie z wartości dla pola „Kogo dotyczy” w opisie usługi pozycję o wartości/opisie równym „Wszyscy”.
8	Uruchomić moduł zarządzania opisami usług i utworzyć nowy opis usługi o następujących parametrach: - Nazwa usługi: „Wydanie testowej decyzji” - Kogo dotyczy: wybrać ze słownika pozycję „Wszyscy” - Skrócony opis usługi: „Wydanie decyzji testowej” - Dodać 2 podstawy prawne: • „Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach”, oznaczyć jako tekst jednolity i wprowadzić adres publikacji rok – 2017, pozycja – 1289, oznaczyć „z późniejszymi zmianami” • „Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego”, oznaczyć jako tekst jednolity, wprowadzić adres publikacji rok – 2017, pozycja – 1257 i wprowadzić art. 81a, par. 2, pkt 2 w odrębnych polach formularza. - Lista dokumentów wymaganych: pierwszy dokumentów – „Wniosek, drugi dokument – „Załącznik do wniosku”. - Opłaty: „Nie pobiera się” - Czas realizacji: „3 miesiące” - Tryb odwoławczy: „Nie przysługuje” - Zaznaczyć, że wniosek wymaga podpisania albo podpisem kwalifikowanym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. - Przypisać opis do dowolnej klasyfikacji.
9	Przejsć do modułu zarządzania kartami spraw i dodać nową Kartę usługi o następujących parametrach: - Opis usługi: wskazać opis wprowadzony w kroku poprzedzającym - Miejsce składania dokumentów: „Pokój nr 13” - Terminy przyjęć interesantów: Pon-Pt: 8:00-16:00, Sb: 9.30-14.30 - Podpiąć do karty usługi wcześniej utworzony formularz i nadać mu tytuł w tejże usłudze „Wniosek o wydanie decyzji” - Dodać dowolny plik jako formularz w wersji tradycyjnej (do pobrania)
10	Opublikować kartę usługi
11	Wykazać istnienie karty usług w części przeznaczonych dla internautów

3) Obsługa złożonego wniosku

Lp.	Opis czynności
-----	----------------

1	Przejsć do części systemu przeznaczonej dla internautów i zalogować się
2	Zaprezentować treść karty usługi, opis usługi i uruchomić formularz elektroniczny
3	Wypełnić wszystkie pola formularza, w tym dla pola Rodzaj wniosku zaznaczyć opcję „inne pismo” oraz dołączyć jako załącznik dowolny plik.
4	Zapisać dokument
5	Pokazać wizualizację dokumentu oraz podpisać dokument z użyciem profilu zaufanego ePUAP.
6	Wysłać wniosek
7	Pobrać Urzędowe Potwierdzenia Przedłożenia i jego wizualizację
8	Zasymulować lub pokazać w dowolny sposób (w dowolnym systemie zewnętrznym np. klasy EZD lub ręcznie) przygotowanie odpowiedzi na ten wniosek.
9	Wykazać otrzymanie powiadomienia mailowego o dokumencie oczekującym na odebranie.
10	Zalogować się jako internauta w systemie
11	Przejsć do miejsca odbioru dokumentów Urzędowego Potwierdzenia Doręczenia
12	Pokazać treść niepodpisanego UPD
13	Potwierdzić odbiór dokumentu zwrotnego (odpowiedź z kroku 8) poprzez wskazanie daty bieżącej i podpisanie profilem zaufanym ePUAP dokumentu UPD.
14	Wykazać pojawienie się na koncie internauty otrzymanego dokumentu
15	Pokazać wizualizację pisma przewodniego
16	Pobrać załącznik do pisma przewodniego i wykazać jego treść tożsamą do wysyłanej treści w trakcie symulacji, o której mowa w punkcie 8.
17	Wykazać pobranie przez zewnętrzny system (o którym mowa w punkcie 8) lub taką możliwość na interfejsie komunikacyjnym, dokumentu Urzędowego Potwierdzenia Doręczenia.